

## **ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și în conformitate cu art. 470, art. 618, alin. (1), lit. (b) și alin. (2) și art. 625 (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 16, art. 21, alin. (1), art. 39<sup>1</sup> ș.a. din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **vă înștiințăm că intenționăm să organizăm concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, respectiv:**

**1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant, 1 post, durată nedeterminată** în cadrul Compartimentului "Achiziții publice, implementare proiecte și investiții", în care sens facem următoarele precizări:

a) *denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului:*

**- Comuna Ripiceni, din Județul Botoșani.**

b) *funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care face parte, conform evidenței gestionate de Agenție, potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:*

**-consilier, clasa I, grad profesional debutant**, funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului "Achiziții publice, implementare proiecte și investiții" din aparatul de specialitate al primarului comunei Ripiceni.

c) *precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă:*

- 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

d) *data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul:*

- nu este cazul

e) *data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:*

**- 24.04.2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Ripiceni, Județul Botoșani.

f) *condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice:*

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și condiții specifice, respectiv:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- perfecționări sau specializări în domeniul achizițiilor publice dovedite cu documente în condițiile legislației în vigoare;

Domenii de studiu: Științe administrative, Economie, Management;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul

g) *perioada de depunere a dosarelor de concurs:*

**- 21.03.2023 –10.04.2023, inclusiv, ora 14,00,**

*data afișării anunțului:*

**- 21.03.2023**

**2. Consilier, clasa I, grad profesional debutant, 1 post, durată nedeterminată** în cadrul Compartimentului "Resurse umane, relații cu publicul, arhivă", în care sens facem următoarele precizări:

a) *denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului:*

- **Comuna Ripiceni, din Județul Botoșani.**

b) *funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și compartimentul din care face parte, conform evidenței gestionate de Agenție, potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:*

- *consilier, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului "Resurse umane, relații cu publicul, arhivă" din aparatul de specialitate al primarului comunei Ripiceni.*

c) *precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă:*

- *8h/zi, respectiv 40/h săptămână.*

d) *data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul:*

- *nu este cazul*

e) *data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:*

- **24.04.2023, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Ripiceni, Județul Botoșani.**

f) *condițiile de participare cuprinzând condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice:*

- *candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și condiții specifice, respectiv:*

- *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă*  
*Domenii de studiu: Administrație publică, Drept, Management;*

- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul*

g) *perioada de depunere a dosarelor de concurs:*

- **21.03.2023 – 10.04.2023, inclusiv, ora 14,00,**

*data afișării anunțului:*

- **21.03.2023**

h) *coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, email:*

**Primăria Comunei Ripiceni, județul Botoșani**

**Camelia CEOBANU – Secretar general al Comunei Ripiceni.**

**Tel: 231 561114,**

**E-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com**



**Secretar general al comunei,**

Camelia Ceobanu

**Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII CU PUBLICUL, ARHIVA**

1. Constituția României, republicată - cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Statutul funcționarului public
5. HG nr. 250/1992 - cu tematica integral
6. Legea nr. 153/2017 - cu tematica integral
7. HG nr. 611/2008 - cu tematica integral
8. HG nr. 286/2011 - cu tematica integral
9. HG nr. 1344/2007 - cu tematica integral
10. Legea nr. 544/2001 - cu tematica integral
11. Legea nr. 52/2003 - cu tematica integral
12. Ordinul nr. 600/2018 - cu tematica integral

**Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE, IMPLEMENTARE PROIECTE SI INVESTITII**

1. Constituția României, republicată -cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare -cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare - cu tematica integral
6. HG nr. 395/2016 - cu tematica integral

7. Legea nr. 101/2016 - cu tematica integral

8. Legea nr. 100/2016 - cu tematica integral

9. HG nr. 867/2016 - cu tematica integral

10. Legea nr,52/2003 - cu tematica integral

11. Legea nr. 544/2001 - cu tematica integral



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE  
**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**

*Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129*

**Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*