

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 128 din 27 septembrie 2023

CALENDARUL

activităților pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului contractual vacant de execuție - Șef S.V.S.U. la Serviciul Voluntar Situații de Urgență

Funcție contractuală

Termen limită de depunere dosare de înscriere: 13.10.2023

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere- 16.10.2023, ora 16.00, probă scrisă – 18.10.2023, ora 10 și proba interviu – 20.10.2023, ora 10.00

Programul activitatilor referitoare la organizarea concursului:

Nr. crt	Termen de realizare	Descrierea actiunii	Modalitate de realizare
1.	27.09.2023	Constituire comisie de concurs și de soluționare contestații	Emiterea dispoziției Primarului
2.	27.10.2023	Publicarea anunțului și a condițiilor de participare la concurs	Afișare la sediu, publicare online pe site-urile www.ripiceniib.ro
3.	02.10.2023- 13.10.2023, ora 15:00	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	Primire cereri de înscriere de luni până vineri între orele 08 - 16
4.	16.10.2023	Verificarea și selecția dosarelor	Întocmire proces verbal de către Comisia de concurs
5.	16.10.2023 ora 10:00	Afișarea candidaților admiși	Afișare la sediul primăriei
6.	17.10.2023, ora 12.00	Formulare contestații cu privire la selecția dosarelor	Depunere în scris a contestațiilor de către candidați Afișare la sediul primăriei
7.	17.05.2023, ora 15.00	Soluționare contestații cu privire la selecția dosarelor	Întocmire proces verbal de către Comisia de contestații Afișare la sediul primăriei
8.	18.10.2023, ora 10.00	Proba scrisă	Susținere proba scrisă cu candidații declarați admiși
9.	19.10.2023, ora 10.00	Afișare rezultate proba scrisă	Întocmire proces verbal de către Comisia de concurs Afișare la sediul primăriei
10.	19.10.2023, ora 16.00	Formulare contestații cu privire la proba scrisă	Depunere în scris a contestațiilor de către candidați Afișare la sediul primăriei
11.	20.10.2023, ora 16.00	Soluționare contestații proba scrisă	Afișare la sediul primăriei
12.	25.10.2023, ora 10.00	Proba interviu	Susținere proba interviu cu candidații declarați admiși

13.	25.10.2023, ora 16.00	Afișare rezultate proba interviu	Întocmire proces verbal de către Comisia de concurs Afișare la sediul primăriei
14.	26.10.2023, ora 12.00	Formulare contestații cu privire la proba interviu	Depunere în scris a contestațiilor de către candidați Afișare la sediul primăriei
15.	27.10.2023, ora 10.00	Soluționare contestații proba interviu	Afișare la sediul primăriei
16.	27.10.2023, ora 12.00	Afișare rezultate finale ale concursului	Întocmire raportului final de către Comisia de concurs Afișare la sediul primăriei

Primar,
Gabriel Florin TALEF

Avizat pentru legalitate,
Secretar
Camelia CEOBANU



*Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 128 din
27 septembrie 2023*

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant -
Șef S.V.S.U.

- 1.OUG nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- PARTEA a III – a – Administrația publică locală, TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL III – Consiliul local, SECȚIUNEA a 3 – a – Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local, CAPITOLUL IV – Primarul, SECȚIUNEA a 2 – a – Rolul și atribuțiile primarului.
-PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL V – Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.
- 2. Legea nr. 53 / 2003** Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Legea nr. 481/2004**, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordinul M.A.I. nr. 75/2019**, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- 5. Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Ordinul M.A.I. nr. 160 / 2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
- 7. O.U.G. nr. 21 / 2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. H.G.R. nr. 1579/2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. Ordinul comun al Ministerului Mediului și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

Tematică: Bibliografia va fi studiată integral.


Primar,
Gabriel-Florin TALEF

Avizat pentru legalitate,
Secretar
Camelia CEOBANU

