



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA RIPICENI
CONSILIUL LOCAL RIPICENI

2

HOTĂRÂRE A Nr. 19

din 26.05.2026

pentru aprobarea Raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei

Având în vedere :

- prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.155 alin.(1)

lit.b, alin.(3) lit.a,

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ripiceni;

Referatul de aprobare întocmit de Primarul comunei Ripiceni;

Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de specialitate prin care se propune aprobarea Raportului privind starea economică, socială și de mediu al comunei;

Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Ripiceni;

În baza prevederilor:

- art. 225, alin (1) – (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

- art. 129 alin.(1), (2) lit.b, (4) lit.a, art.139 și art. 196 alin. (1) lit. a)

din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Ripiceni

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Ripiceni, prezentat în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege cu: Primarul comunei Ripiceni, Instituția Prefectului - Județul Botoșani, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ZAHARIA Jan

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Camelia Ceobanu

Hotărârea a fost adoptată cu 15 de voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 „abțineri” de către cei 15 consilieri prezenți la ședința din totalul de 15 consilieri în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL
BOTOȘANI
COMUNA RIPICENI
PRIMAR

RAPORT
privind starea economico-socială și de mediu a comunei Ripiceni
în anul 2025

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea instituției a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-au făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor prezentate pentru a fi dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2024 în 12 ședințe ordinare.

Toate ședințele au fost publice, asigurându-se transparență lor față de locuitorii comunei. Au fost adoptate 40 hotărâri, care au fost facute publice prin afișare la afișierul primăriei și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate și au fost emise 110 dispoziții ale primarului.

Comunicarea hotărârilor Consiliului Local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen (cu mici excepții) și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei, au fost aduse la cunoștința publică în termenele și modalitatea prevăzută de legislația în vigoare, în unele situații cu existența consultări informale ale cetățenilor comunei înaintea luării unor decizii. Aceste laturi ale comunicării și implicării democratice dorim să o încurajăm și în perioada următoare pentru a crește gradul de transparență decizională, a valori democratice și competitivitate a autorității locale.

PRIMĂRIA COMUNEI RIPICENI

Conducerea instituției

Conducerea Primăriei pentru perioada de referință, a fost asigurată de:

- **PRIMAR: Gabriel-Florin TALEF**
- **VICEPRIMAR: Elena CRISTIAN**
- **SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI: Camelia CEOBANU**

Pe plan intern, situația s-a caracterizat îndeosebi prin asigurarea continuității proiectelor începute pe parcursul anilor precedenți precum și de atragerea de fonduri noi de finanțare externă.

Principalele elemente și valori socio-economice urmărite s-au încadrat în asigurarea cooperării cu factorii administrativi locali din regiunea imediat învecinată, și totodată, cu privire la colaborarea transfrontalieră, organizându-se o serie de întâlniri pe acest domeniu.

La finele anului 2024, în cadrul Primăriei Comunei Ripiceni și-au desfășurat activitatea un număr de 20 salariați (în loc de 30 conf. prev. OUG 63/2010) din care 6 funcționari publici, 2 demnitari (primar, viceprimar), 12 persoane cu contract individual de muncă din aparatul primarului, precum și 4 persoane cu contract individual de muncă - Asistenți personali.

Pentru a se putea asigura buna funcționare a administrației publice locale, soluționarea problemelor zilnice și deservirea populației în condiții optime ar fi necesar ocuparea cu personal calificat a cel puțin 2 posturi vacante.

O prioritate în activitatea instituției au fost și rămân în continuare atragerea de fonduri nerambursabile prin diferitele programe existente la nivel guvernamental și European.

Domeniul buget, impozit, financiar al comunei Ripiceni

Elementele definitorii ale bugetului local pentru anul 2025 se încadrează în valorile cuprinse între de 12.058.767 mii lei, însemnând partea de venituri și 16.830.874 mii lei la partea de cheltuieli.

Capitolul privind încasarea dinspre agenți economici locali este principalul element ce dorim să-l urmărim pe perioada imediat următoare, în sensul încurajării venirii de noi investitori înspre localitățile comunei noastre. Totodată, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței conform O.U.G. nr.107/2006 pentru modificarea O.U.G. nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilitati populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare în sumă de 515.116 lei, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav, în sumă de 238.262 lei, precum și indemnizațiile plătite unor persoane cu handicap grav în sume de 238.262 lei

Din bugetul local s-au finanțat în 2024 lucrări de investiții în sumă de 11.917.337 lei.

Date cu privire la impozitele și taxele locale.

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2025 un număr de 1527 contribuabili, din care 1491 persoane fizice și 36 persoane juridice.

Caracteristici principale ale operațiunilor realizate:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.
- Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
- Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.
- Întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.
- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.- Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

De remarcat faptul că s-au eliberat un număr de 0 autorizații pentru persoane fizice în domeniul prestări servicii.

ACTIVITATI DE PROTOCOL, DESERVIRE

- Aproxionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor Primăriei.
- calculul consumului lunar de carburant pe fiecare autoturism în parte.

Altele:

- Fotografierea aspectelor importante din viața comunei și activitatea Primăriei;
- Întocmirea diferitelor acte, avize, legitimări, legitimații, precum și organizarea diferitelor evenimente cultural-artistice și sportive.

RELATII CU PUBLICUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

S-au realizat:

Anchete sociale: 74 din care:

- pentru curatele: 0
- pentru burse școlare: 5
- pentru poliție și judecătorie: 15
- pentru alocații de susținere: 35
- pentru locuințe: 0
- pentru protecția copilului: 5
- pentru handicap: 2
- pentru indemnizație conf. Ordinului 794/380/2002: 2
- pentru diverse alte solicitări: 5

Totodată, s-au întocmit:

- Dosare noi pentru VMI: 50
- Dosare alocații de stat: 127
- Indemnizații creștere copil: 9
- Dosare angajare asistenți personali: 4
- Dosare indemnizații cf. Ordinului 794/380/2002: 5
- Dosar ajutor de deces: 0
- Adeverințe ajutor social: 3
- Răspunsuri cereri, petiții: - cereri anchete sociale: 57
- cereri ajutor de încălzire: 289

Alte activități cu caracter periodic: -

- Întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (lunar)
- Pontaj asistenți personali (lunar)
- Întocmire state plată ajutor social (lunar)

Rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic:

- Situație Legea 416/2001 lemne, carbuni, combustibili petrolieri (lunar)
- Situație Legea 416/2001 pentru Casa de Asigurări de Sănătate (lunar)
- Situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Botoșani (lunar)
- Raport statistic persoane cu handicap (trimestrial, lunar și semestrial)

Activitatea de stare civilă din incinta Primăriei

ACTIVITATEA	2025
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	76

- acte naștere	41
- căsătorii	21
- decese	14
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate), din care:	135
- naștere	92
- căsătorii	39
- decese	24
Livrete de familie eliberate	2
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale	28
Sentințe/ certificate divorț operate	1

ACTIVITATEA DE **URBANISM**, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI, CADASTRU

Activități principale:

- Investiții

Obiective în curs de execuție:

1. Modernizare drumuri de interes local în Comuna Ripiceni, județul Botoșani
2. Modernizare și dotare dispensar medical în Comuna Ripiceni, județul Botoșani

Lucrări finalizate și achiziții bunuri

1. Cămin cultural în com. Ripiceni - achiziție mobilier – 1.205.092 lei.
3. Modernizare Piață agroalimentară
- valoare contract 558.381 lei, achitat în 2024
4. Achiziție utilaje – tractor și agregate
a. 408.170 lei achitat în 2023
5. Alimentare cu energie electrică la Stația de epurare
– valoare contract 498.677 lei

• Urbanism

În anul 2024 s-au eliberat:

- certificate de urbanism: 10
- autorizații de construire: 0

- *Conform legislației de specialitate, în lipsa personalului specializat din aparatul de specialitate al primarului, avem încheiat acord de cooperare cu ACOR Botoșani – urbanism și cu Asociația Audit Public Intern Consult Botoșani împreună cu celelalte entități publice membre, în vederea organizării și exercitării în comun a activității de audit public intern.*

Secretariat Primărie

Principalele elemente urmărite au fost:

- transmiterea în termen a corespondenței, precum și a dispozițiilor primarului, a hotărârilor consiliului local către Instituția Prefectului
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea lucrărilor de secretariat

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ

Au fost înregistrate un număr de 2700 documente.

De asemenea, s-a asigurat secretariatul audiențelor la conducerea Primăriei.

În anul 2025 n u s-au înregistrat persoane care să solicite în scris audiență la conducerea primăriei. Toate persoanele care s-au adresat conducerii unității au fost consiliate direct în mod corespunzător.

COMPARTIMENT AGRICULTURA, REGISTRU AGRICOL SI CADASTRU

Corectări Titluri de Proprietate: 6 bucăți

Răspunsuri la solicitări ale instanțelor de judecată: 26 bucăți

Participări la măsurători în teren alături de autorizați în interesul proiectelor din comună: 3

Adeverință categorie de folosință teren: 23

Dosare de vânzare cumpărare conf. L17/2014 : 55 buc

Identificări parcele pentru APIA 800 buc suprafața aproximativ 8000 ha.

• Registrul agricol

S-au întocmit și eliberat 1200 adeverințe (registru agricol, membru component, ajutor social, venituri etc.). S-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi poziții, un număr de 20, și modificări la pozițiile inițiale.

Activități de pază și ordine

Prin activitatea de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, si s-au luat masuri pentru asigurarea ordinii si linistii publice în zona institutiilor de invatamant si a celorlalte institutii publice din comuna.

Paza și ordinea publică a fost asigurată prin serviciu externalizat.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări cultural-artistice, religioase sau omagiale.

S-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, interzicerea circulației vehiculelor cu tracțiune animală în locuri nepermise.

ACTIVITATEA EDUCATIVA SI CULTURALA

În ceea ce privește activitatea educațională, la nivelul comunei își desfășoară activitatea 1 Școală Gimnazială și o Grădiniță.

În aceste școli sunt instruiți un număr de 149 copii de către un colectiv format din 15 cadre didactice, și în grădinițe 36 de copii și 2 educatoare, educația tinerei generații fiind considerată foarte importantă.

Ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local din anul 2024

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Ripiceni în anul 2025 au fost îndeplinite.

Raport

privind situația Hotărârilor Consiliului Local din anul 2024 și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor

1. **HOTĂRÂREA Nr. 1/2025** privind aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2025 - 2026 la nivelul comunei Ripiceni, județul Botoșani.
Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local/- îndeplinită**
2. **HOTĂRÂREA NR. 2/2025** – privind declararea unor imobile ca bunuri aparținând domeniului privat de interes local al comunei Ripiceni
Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**
3. **HOTĂRÂREA NR. 4/2025** – privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Ripiceni.
* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**
4. **HOTĂRÂREA NR. 5 /2025** – privind aprobarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Ripiceni, pentru anul 2025
* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local/îndeplinit**
5. **HOTĂRÂREA NR. 6/2025** – privind aprobarea procedurii operaționale efectuarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice prin procedură proprie – anexa 2 din legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare „Furnizare și distribuție pachet alimentar” pentru Școala Gimnazială nr. 1 Ripiceni, județul Botoșani, în cadrul programului național ”Masă sănătoasă ” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.
* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**
6. **HOTĂRÂREA NR. 7/2025** – privind aprobarea Raportului privind starea economică, socială și de mediu a comunei
* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local/îndeplinit**
7. **HOTĂRÂREA NR. 10/2025** – privind Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025
α. Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local /îndeplinit**
8. **HOTĂRÂREA NR. 8 /2024** - privind suportul alimentar prin Programul național „ Masă

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

9. **HOTĂRÂREA NR. 12/2025** - privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Planului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2025 la nivelul Comunei Ripiceni, județul Botoșani

10. * Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

11. **HOTĂRÂREA NR.10/2025** – privind aprobarea Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice a UAT Comuna Ripiceni, conform bugetului pentru anul 2025 aprobat și a Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025.

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

12. **HOTĂRÂREA NR.15/2025** –privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Ripiceni, județul Botoșani.

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

13. **HOTĂRÂREA NR.17/2025** – privind privind utilizarea excedentului bugetar

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

14. **HOTĂRÂREA NR.16/2025** – privind aprobarea Planului de asistență medicală comunitară pentru anul 2025 la nivelul comunei Ripiceni, județul Botoșani și a Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară la nivelul comunei Ripiceni, județul Botoșani

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

15. **HOTĂRÂREA NR.18/2025** - privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local Ripiceni în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI Aqua Botoșani

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

16. **HOTĂRÂREA NR.21/2025** - privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pe anul 2025

α. Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local /- îndeplinită**

17. **HOTĂRÂREA NR. 20/2025** - privind rectificarea bugetului local pentru anul

α. Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

18. **HOTĂRÂREA NR.22/2025** – privind aprobarea actualizării cotei de combustibil pentru autovehiculele și utilajele aflate în dotarea Primăriei comunei Ripiceni, județul Botoșani.

α. Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

19. **HOTĂRÂREA NR.24/2025** –privind aprobarea Devizului general și a Indicatorilor tehnico – economici în vederea realizării investiției „ÎNȚREȚINERE ȘI REPARAȚII PE STRADA BRAZILOR ȘI STRADA NUCILOR DIN COMUNA RIPICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI” .

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

20. **HOTĂRÂREA NR. 25/2025** - privind acordarea mandatului special reprezentantului UAT Comuna Ripiceni în AGA „Ecoproces” în vederea aprobării tarifelor privind activitatea de colectare-transport a deșeurilor municipale și a actului adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale – zona 3 Ștefănești, Județul Botoșani, nr. 747/31.03.2025

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

21. **HOTĂRÂREA NR. 32/2025** - privind aprobarea procedurii de declarare a stării de insolvență a debitorilor persoane fizice, în conformitate cu prevederile art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

22. **HOTĂRÂREA NR.30 /2025** - privind aprobarea acordării de pachete/cadouri de Sărbătorile de iarnă și „Pomul de Crăciun” pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Ripiceni Județul Botoșani.

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

23. **HOTĂRÂREA NR.33 /2025** - privind rectificarea bugetului local pentru anul 2025, decembrie

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local**

24. **HOTĂRÂREA NR. 34 /2025** – privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2026;

* Inițiat de primarul comunei - **aprobat de consiliul local/- îndeplinită**



Președinte de sedință,



Secretar general,